

Số 119/KH-THPTTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp trường năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 3558/SGDDĐT-GDTrH-GDTTYTNN ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học năm học 2025-2026 cấp trung học phổ thông; Kế hoạch số 83/KH-THPTTT ngày 08/9/2025 của trường THPT Thạch Thắt về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Trường THPT Thạch Thắt xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp trường năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện học sinh giỏi, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, năng khiếu môn học cho học sinh; phát huy tính tích cực sáng tạo, tự học tự rèn luyện của học sinh trong việc phát triển phẩm chất và năng lực;
- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi tham dự Kỳ thi Olympic các bộ môn văn hóa cấp cụm năm học 2025-2026;
- Nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn trong nhà trường, phát huy năng khiếu năng lực các môn khoa học, môn năng khiếu của học sinh đồng thời gắn với mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao điểm tổ hợp xét tuyển Đại học;
- Động viên, khuyến khích giáo viên, học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho thí sinh và cán bộ coi thi.
- Đề thi bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng; phân hóa tốt.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, điều kiện, cách thức và thời hạn đăng ký dự thi

- Đối tượng: Là học sinh khối 10 và khối 11 năm học 2025-2026.
- Điều kiện: Học sinh đăng ký dự thi được thầy cô bộ môn dự thi đánh giá có năng lực môn học, phẩm chất xếp loại tốt.
- Cách thức đăng ký: Giáo viên bộ môn kết hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh đăng ký theo mẫu của nhà trường. Mỗi thí sinh được đăng ký thi 1 trong 9 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học.
- Danh sách đăng ký của các lớp (theo link nhà trường gửi).
- Thời hạn đăng ký: **trước ngày 30/12/2025.**

2. Môn thi, hình thức thi và lịch thi

a. Môn thi: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học.

b. Hình thức thi: Các môn thi theo hình thức thi viết (tự luận). Riêng môn tiếng Anh có phần thi nghe hiểu, thí sinh làm bài trực tiếp vào tờ đề thi.

c) Thời gian làm bài: 120 phút đối với tất cả các bộ môn.

d) Lịch thi:

- Ngày thi: **Ngày 20/01/2026**

+ 13h30: Cán bộ coi thi và học sinh có mặt tại điểm thi

+ 13h45-15h45: Thí sinh làm bài thi.

+ 15h45-16h00: Thu và nộp bài thi.

+ 16h00-16h30: Ban phách làm việc.

+ 16h30-17h00: Bàn giao bài chấm.

- Công bố kết quả theo lớp: ngày 26/01/2026

- Nhận đơn phúc khảo bài thi: ngày 27/01/2026

- Xếp giải và trao thưởng: ngày 02/02/2026

3. Nội dung, cấu trúc đề thi

a) Nội dung: Nội dung đề thi nằm trong chương trình của khối đến thời điểm dự thi.

b) Cấu trúc đề:

- Đảm bảo kiến thức và kỹ năng cơ bản và nâng cao của bộ môn, phân hóa được trình độ học sinh, phát hiện đúng năng lực của học sinh.

- Tỷ lệ các mức độ nhận thức của đề thi: Thông hiểu: 40%; Vận dụng: 40%; Vận dụng cao: 20%, thang điểm 20 điểm.

4. Quy trình ra đề, thời gian nộp đề thi

a) Quy trình ra đề:

- Tổ, nhóm phân công giáo viên xây dựng và thảo luận thống nhất ma trận đề cho từng môn.

- Mỗi môn thi, khối thi ra 01 đề/khối thi kèm theo đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm. Đề thi, đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm được đánh máy dùng font Times New Roman, size 14, căn lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm

b) Thời gian nộp đề: Ma trận đề, đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm nộp cho (thầy **Kiều Bá Chiến**) chậm nhất vào ngày **12/01/2026** (nộp 01 bản in có chữ ký người ra đề)

5. Xếp giải kỳ thi

- Chỉ xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích), theo từng môn thi, khối thi.

- Sau khi hoàn tất việc chấm điểm và nhập điểm bài thi, xếp thứ tự số phách theo điểm thi từ cao xuống thấp, để xếp giải.

- Tổ chức xếp giải: Trên cơ sở phương án xếp giải do tổ thư ký đề xuất, Trưởng Ban Chấm thi và Ban Chỉ đạo thi chọn học sinh giỏi cấp trường xây dựng phương án xếp giải, trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

6. Thành lập đội tuyển thi Olympic các môn văn hóa cấp cụm

Những thí sinh đạt kết quả cao trong kỳ thi học sinh giỏi cấp trường được chọn vào đội tuyển nhà trường dự thi Olympic các môn văn hóa cấp cụm, số lượng thành viên của các đội tuyển dự thi Olympic các môn văn hóa cấp cụm theo quy định của cụm, Nhà trường sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp trường năm học 2025-2026.

- Thành lập Ban tổ chức, tổ phục vụ, danh sách cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, cán bộ giám sát phòng thi.

- Tổ chức kỳ thi và xét duyệt kết quả, trao giải cho học sinh đạt giải.

2. Tổ, nhóm chuyên môn

- Phân công giáo viên xây dựng và thảo luận thống nhất ma trận đề cho từng môn. Xây dựng đề thi, tổ chức phản biện và thẩm định đề thi đảm bảo chính xác.

- Phân công cán bộ chấm thi và tổ chức chấm thi theo kế hoạch. Kết hợp với tổ thư ký tổ chức ghép phách, lên điểm theo hướng dẫn của nhà trường

3. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với giáo viên bộ môn giảng dạy thông báo cho học sinh biết kế hoạch thi học sinh giỏi cấp trường và cho học sinh đăng ký theo mẫu đính kèm.

- Động viên, khuyến khích học sinh đăng ký dự thi. Yêu cầu mỗi bộ môn đều phải có ít nhất 02 học sinh/ lớp đăng ký dự thi.

- Giáo viên bộ môn căn cứ danh sách học sinh đăng ký môn thi xây dựng kế hoạch ôn tập và hỗ trợ học sinh tham dự kỳ thi đạt kết quả cao.

4. Tài vụ, văn thư

- Bộ phận tài vụ kết hợp với văn thư tham mưu cho Hiệu trưởng chi trả chế độ ra đề thi, coi thi, chấm thi, chuẩn bị kinh phí trao giải, in ấn các loại hồ sơ, biểu mẫu và cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Kinh phí tổ chức kỳ thi và kinh phí khen thưởng thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế khen thưởng năm học 2025-2026 của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp trường năm học 2025-2026. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn; giáo viên được phân công; giáo viên chủ nhiệm; bộ phận tài vụ, văn thư thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- TTCM, GVCN, Văn phòng (để thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
THẠCH THẤT
KIỀU BÁ CHIẾN

PHỤ LỤC 1
KHUNG THỜI GIAN
THI HỌC SINH GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo kế hoạch số 119 /KH-THPTTT ngày 13 tháng 12 năm 2025
của trường THPT Thạch Thất)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	13/12/2025	- Ban hành kế hoạch thi HSG cấp trường năm học 2025-2026 - Gửi cấu trúc đề thi HSG	Ban tổ chức
2	Từ 13/12/2025 đến 30/12/2025	- Học sinh đăng ký dự thi HSG <i>(Mỗi HS chỉ được đăng ký dự thi 01 môn)</i>	Ban tổ chức, TTCM, GVCN, GVBM
3	12/01/2026	- Nộp đề thi, hướng dẫn chấm HSG về cho BTC	TTCM, Giáo viên ra đề
4	16/01/2025	- Hoàn thiện hồ sơ, văn phòng phẩm phục vụ cho thi HSG	Tổ phục vụ, thư ký
5	20/01/2026	+ 13h30: Cán bộ coi thi và học sinh có mặt tại điểm thi + 13h45-15h45: Thí sinh làm bài thi. + 15h45-16h00: Thu và nộp bài thi. + 16h00-16h30: Ban phách làm việc. + 16h30-17h00: Bàn giao bài chấm.	Ban tổ chức
6	26/01/2026	Hoàn thành chấm thi, lên điểm, công bố kết quả	Ban giám khảo, Ban tổ chức
7	27,28/01/2026	Phúc khảo bài thi (nếu có)	Ban tổ chức
8	02/02/2026	Xếp giải và trao thưởng	Ban tổ chức